

Het Ondersteuningsplan & Ondersteuningsprofiel

Schooljaar 2026/2027

Verkorte versie tbv schoolgids



Naam school:
Naam directeur:
Naam IB'er:
Datum:

Het Sterrenlicht
Jarno Schouten
Finette van Zwolle
Juni 2026

Inhoud

Inleiding.....	3
Wat zijn onze uitgangspunten?.....	3
Werkwijze HGW	4
Handelingsgericht werken	4
Basisondersteuning: Ondersteuningsniveau 1, 2 en 3.....	5
Ondersteuningsniveau 1:	5
Ondersteuningsniveau 2:	6
Ondersteuningsniveau 3:	6
Extra ondersteuning: Ondersteuningsniveau 4 en 5.....	6
Ondersteuningsniveau 4: Het raadplegen van externe deskundigen	6
Ondersteuningsniveau 5: Plaatsing op een andere school voor speciaal (basis)onderwijs.....	8
Werkwijze binnen deze ondersteuningsstructuur	9
Een veilig schoolklimaat	9
De rol van de contactpersoon vertrouwenspersoon	9
Gesprekken tussen intern begeleider en groepsleerkrachten.....	9
Contacten met ouders	10
Faciliteiten schoolgebouw.....	10
Interventies kernvakken.....	10
Zorgplicht en toelating op Het Sterrenlicht	12
Toelating van leerlingen	12
Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	12

Inleiding

Visie

Vanuit de liefde voor de eigenheid van ieder kind, werken wij aan bijbelgetrouw en eigentijds onderwijs. Veiligheid, respect, verantwoordelijkheid en plezier staan daarin centraal. Het is onze ambitie om kinderen te laten stralen. Dat is de typering van Het Sterrenlicht.

Op onze school voor regulier basisonderwijs willen we dit de kinderen voorleven en de liefde van God aan de ander laten zien. We willen de kinderen een veilige plek bieden waar zij zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, unieke kinderen. We bieden de kinderen daarom maatwerk aan en sluiten aan bij de leefwereld van de kinderen.

Aanleiding en doel

In dit document beschrijven wij de ondersteuningsstructuur met betrekking tot het onderwijsaanbod op Het Sterrenlicht en de daarbij behorende taken en afspraken. We beschrijven de manier waarop wij de basiszorg en de extra ondersteuning vormgeven aan leerlingen op Het Sterrenlicht .

De ondersteuningsstructuur die in dit document wordt beschreven, dient als leidraad om planmatig en transparant te handelen. Binnen de ondersteuningsstructuur wordt de leerkrachten een handreiking geboden om de doelstellingen te bereiken en om de inhoudelijke stappen te realiseren. Op het moment dat afspraken worden gewijzigd, wordt ook dit ondersteuningsplan aangepast. Jaarlijks wordt dit document gedeeld met de MR en opnieuw vastgesteld.

Wat zijn onze uitgangspunten?

- De basisschool is een belangrijke periode in de ontwikkeling van kinderen. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze: in tempo, in niveau, in vaardigheid, in inzicht en in sociale en emotionele ontwikkeling. We geven ons onderwijs op een zodanige manier vorm dat we daar waar mogelijk werken vanuit deze verschillen.
- De onderwijsbehoeften van de kinderen staan centraal. We gaan op zoek naar wat het kind nodig heeft om een bepaald onderwijsdoel te behalen en denken daarbij in kansen.
- De kinderen leren zowel individueel als samen. Ze gaan respectvol met elkaar om als Gods kinderen. Ze hebben oog voor elkaar en leren van elkaar.
- De leerling is mede-eigenaar van zijn eigen leerproces. Kinderen weten aan welke doelen ze gaan werken. We vinden het belangrijk dat de kinderen leren keuzes te maken en hier verantwoordelijkheid voor durven te nemen.
- Een goed pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren. Dit doen we door de sfeer in onze klassen te bevorderen, zodat ieder kind zich veilig en gewaardeerd voelt. Op Het Sterrenlicht zetten wij de kanjerlessen in die zowel preventief als curatief van aard zijn. De training stimuleert een positieve sfeer in de groepen.
- We willen actief burger zijn. We leren op Het Sterrenlicht om respectvol en verantwoordelijk om te gaan met jezelf, de ander en Gods wereld.

Werkwijze HGW

Handelingsgericht werken

Wij gaan uit van Handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken (HGW) is een manier van kijken naar kinderen, het is uitgaan van zeven punten (Pameijer, Van Beukering & De Lange, 2009). Deze zeven punten zijn:

- De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal. Denk aan instructie, leertijd en uitdaging.
- Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
- De leerkracht doet ertoe. Zij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
- Positieve aspecten van het kind, de groep, de school en de ouders zijn van groot belang.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
- Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus (zie hieronder)
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

HGW-cyclus: Plan / Do / Check / Act (Data – Duiden – Doelen – Doen)

1. Signaleren: Onder andere het signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
2. Analyseren: Hieronder valt het benoemen van de onderwijsbehoeften/ ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
3. Plannen: De leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften clusteren en een groepsplan opstellen.
4. Realiseren: Het groepsplan in de praktijk brengen.

Deze cyclus is een hulpmiddel om de ondersteuning op groepsniveau en individueel niveau concreet te maken. Op groepsniveau benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen in haar groep in een groepsplan. De leerkracht doet dit op individueel niveau voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

Afspraken HGW:

- Op Het Sterrenlicht wordt in alle groepen gewerkt volgens de HGW-uitgangspunten, dit is een doorgaande lijn van 1-8. De onderwijsbehoeften van de leerlingen en de belemmerende en stimulerende factoren worden in ParnasSys opgeslagen en aangevuld;
- De groepen 3 t/m 8: Twee keer per jaar na de LVS toetsen wordt in de MB en BB een analyse gemaakt voor de vakken rekenen, (begrijpend) lezen en spelling. Dit wordt verwerkt in de schoolrapportage. Het groepsoverzicht wordt in juni als bron gebruikt voor het eerste groepsplan. Het overzicht is tussentijds te wijzigen.
- De groepen 1 en 2: De onderbouw (groep 1 en 2) werkt met de leerlijnen van ParnasSys. Vier keer per jaar wordt er een groepsplan gemaakt met de aan te bieden thema's, aangevuld met de onderdelen, niveau groepen, evaluatie en notitieruimte. Dit plan wordt opgeslagen in de Teams map 'onderbouw' en is daarmee zichtbaar voor alle betrokken personen.

- In de groepsmap zit een weekplanning met een kolom 'doelevaluatie'. Daarin wordt vermeld welke leerlingen de dagelijkse lesdoelen niet behaald hebben en welke interventie (bijv. verlengde instructie) de leerkracht daarop (de dag erop) inzet.
- Na iedere bloktoets (Rekenen/ Taal/ Spelling/ Lezen) analyseert de leerkracht de resultaten van zijn/ haar groep. Op basis van deze analyse plant de leerkracht in de periode die volgt tijd om doelgericht hiaten weg te werken. Uiteraard staan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen daarbij centraal. De leerkracht noteert het resultaat daarvan in het groepsplan.
- Na iedere Cito afname (Rekenen/ Taal/ Spelling/ Lezen) analyseert de leerkracht de resultaten van zijn/ haar groep. Op basis van deze analyse plant de leerkracht in de maanden die volgen tijd om doelgericht hiaten weg te werken. Uiteraard staan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen daarbij centraal. De leerkracht noteert het resultaat daarvan in het groepsplan.
- De IB'er maakt voor elk schooljaar een HWG-kalender. Daarin geeft de IB'er op de jaarplanning aan wanneer de groepsbesprekingen plaatsvinden.
- Voor de groepsbespreking krijgt de leerkracht digitaal een voorbereidingsformulier toegestuurd. Daarin bereiden de leerkracht en IB'er de groepsbespreking voor.
- In dit formulier groepsbespreking worden tijdens de groepsbespreking de afspraken genoteerd. Deze formulieren worden opgeslagen in ParnasSys in het tabblad 'map'. Specifieke leerling-adviezen worden ook genoteerd bij Leerling onder Notities.

Basisondersteuning: Ondersteuningsniveau 1, 2 en 3

Ondersteuningsniveau 1:

Iedere leerkracht geeft doelgericht en kwalitatief goed onderwijs en speelt daarbij in op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De leerkracht maakt gebruik van effectieve methodes.

De leerkracht is de centrale figuur: hij/zij signaleert problemen en verzamelt relevante informatie daarover. Door het systematisch verzamelen en noteren van relevante gegevens, wordt het beeld wat de leerkracht over het kind en zijn leefwereld heeft, zichtbaar.

Van leerkrachten verwachten we dat zij gedifferentieerd onderwijs kunnen aanbieden. Bij onderstaande vakken maken we gebruik van groepsplannen, waarbij de leerlingen vooraf zijn ingedeeld in niveaus op basis van de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen:

- Rekenen: Minimumgroep, basisgroep, plusgroep
- Spelling: Minimumgroep, basisgroep, plusgroep
- Lezen: technisch lezen (min. 3 niveaus) en begrijpend lezen

Voor leerlingen die weinig tot geen instructie nodig hebben om het lesdoel te halen, wordt de lesstof compact aangeboden en aangevuld met verrijkingsmateriaal. Deze leerlingen krijgen waar nodig instructie, maar altijd feedback op dit verrijkingsmateriaal.

Aan leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt altijd verlengde instructie gegeven en begeleide inoefening.

Bovenstaande kan echter per vak en zelfs per les verschillend zijn.

Ondersteuningsniveau 2:

Voor sommige leerlingen is de klassikale instructie dagelijks niet voldoende om het lesdoel te halen. Wanneer uit les/toetsevaluaties, observaties of kindsignalen regelmatig blijkt dat een leerling het lesdoel niet haalt, komt de leerling op ondersteuningsniveau 2. Dit houdt in dat deze leerling na de groepsinstructie altijd verlengde instructie en begeleide inoefening ontvangt. Dit wordt gegeven door de leerkracht waarbij gebruik wordt gemaakt van visualisatie en (waar mogelijk) concreet materiaal. Aan de hand van een diagnostisch gesprek / foutenanalyse/ informatie vorige leerkracht brengt de leerkracht in kaart waar de leerling moeite mee heeft en welke ondersteuningsbehoefte de leerling heeft. Interventies die toegepast kunnen worden zijn: aanpassing in aanbod/ leertijd/ didactiek.

Ondersteuningsniveau 3:

Als de leerling met begeleiding op ondersteuningsniveau 1 en 2 de lesstof alsnog niet voldoende beheerst, worden specifieke interventies uitgevoerd in overleg met de IB'er. Er wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Individuele handelingsplannen hebben een duur van 6-8 weken (met uitzondering van de handelingsplannen m.b.t. het dyslexie protocol). Daarna kan de extra zorg stoppen of worden verlengd. Er zijn verschillende redenen waarom een kind in aanmerking komt voor een individueel handelingsplan. Dat kan zijn: het kind blijft achter met de leerstof, het kind heeft moeite met de aansluiting bij andere kinderen of het kind heeft moeite met de aanpak van zijn werk. Een IHP past zo precies mogelijk bij dat specifieke kind. In kleine stapjes worden haalbare doelen op papier gezet en er wordt apart met het kind geoefend. Het gaat om het opdoen van succeservaringen, het kind krijgt handvatten waarmee het zelf weer verder kan. Dit kan uiteindelijk ook een eigen leerroute betekenen voor kinderen die moeite hebben met de basisdoelen op gebied van spelling en rekenen.

Extra ondersteuning wordt vaak gegeven door een onderwijsassistent(OA) of leerkrachtondersteuner(LKO) en kan zowel in als buiten de groep ingezet worden.

De leerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het kind in de groep. De IB'er houdt overzicht over de individuele leerlingenzorg. Dit houdt in dat zij zorgt dat de leerkracht geen leerlingen 'vergeet', zij houdt een goede overdracht in de gaten en werkt met betrekking tot de individuele leerlingenzorg ook nieuwe leerkrachten in. Zij houdt daarnaast regie op de uitvoering.

Overige mogelijke inzet kan zijn

- Individuele begeleiding van de leerkracht door de IB'er, hoogbegaafdheidcoördinator of rekencoördinator (evt. afname rekenonderzoek).
- Advies door expertisecentrum Florion
- Ambulante begeleiding door deskundigen. (AB'er)
- Coachen van de leerkracht dmv co-teaching.

Extra ondersteuning: Ondersteuningsniveau 4 en 5

Ondersteuningsniveau 4: Het raadplegen van externe deskundigen

Wanneer de ondersteuning uit bovenstaande niveaus ontoereikend is gebleken, kan de school in overleg met de ouders (en de leerling) besluiten om externe hulp in te schakelen. Deze kan bestaan uit een onderzoek uitgevoerd door externen zoals Florion OnderwijsOndersteuning. Daar werkt een

orthopedagoog die aan onze school verbonden is; zij kan bijv. intelligentie-onderzoeken uitvoeren. Daarnaast is er de mogelijkheid een arrangement aan te vragen bij Florion OnderwijsOndersteuning. Een arrangement kan bestaan uit : ondersteuning voor de leerkracht of leerling, ondersteuning door een training, cursus of coaching, materiele ondersteuning of ondersteuning van externe partners (CJG,jeugdzorg). Deze begeleiding is tijdelijk, na het toepassen van de nieuwe inzichten en aanpak wordt de leerling besproken met betrokken partijen, waarbij besloten wordt over de volgende stap. Kan de leerling zich voldoende ontwikkelen bij ons op school? Als we hier nog zorgen over hebben, kan de leerling besproken worden in een maandelijks casuïstiek bespreking van de gemeente Elburg. Zij adviseren over mogelijke andere reguliere basisscholen of aanvraag TLV.

Voorwaarden:

- Leerkracht heeft alles gedaan wat in zijn/haar mogelijkheden ligt;
- Leerkracht heeft een dossier opgebouwd van min. 6 maanden aaneengesloten handelingsplannen, die niet het gewenste resultaat brachten;
- Leerkracht heeft overlegd met IB;
- De aanvraag wordt besproken met de orthopedagoog van Florion.
- Er is een OPP(Ondersteuningsplan) opgesteld, onderstekend door ouders
- De arrangementsaanvraag wordt beoordeeld door de commissie arrangeren. In de vergadering wordt de aanvraag toegelicht door de orthopedagoog van de school en wordt een beslissing over het toekennen van het arrangement en de hoeveelheid uren genomen.

Externe contacten

- De IB'er ontvangt minimaal 4x per jaar de orthopedagoog van Florion op school. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of vraagstukken van leerkrachten worden dan besproken.
- De IB'er neemt deel aan het IB-netwerk van Florion en Elburg.
- De IB'er onderhoudt contacten met andere externe instanties die vallen binnen haar zorg voor leerlingen. Zoals: CJG, Intraverte, GGZ, dyslexiebehandelaar, fysiotherapeuten, psychologen, kinderscherming, leerplichtambtenaar.

Ontwikkel Perspectief (OPP)

In een ontwikkelingsperspectief verwoorden we voor de leerlingen op onze school een voorspelling over het verwachte uitstroomniveau in het onderwijs. Verder bepalen we een verwacht leerrendement. Het ontwikkelingsperspectief is sturend voor het aanbod dat we de leerlingen bieden en bevat handvatten voor de planning van ons onderwijs.

Het opstellen van een OPP heeft consequenties voor de doelen die we met de leerling willen bereiken en de keuzes die gemaakt worden in het onderwijsaanbod. De leerling heeft hier ook inspraak in (wet hoorrecht).

Het uitstroomniveau wordt vastgesteld op basis van leerpotentieel (IQ), leervorderingen en stimulerende en belemmerende factoren van leerling, gezin en school.

Een leerrendementsverwachting per vakgebied bepalen we aan de hand van eerdere toetsafnames (minimaal drie momenten).

Het OPP wordt opgesteld in het format van ParnasSys. Het wordt besproken met ouders (ondertekend) en met de leerling (wet hoorecht van toepassing)

Ondersteuningsniveau 5: Plaatsing op een andere school voor speciaal (basis)onderwijs

Als alle bovengenoemde ondersteuningsniveaus zijn doorlopen en niet het gewenste effect hebben gehad, kan besloten worden om de leerling te plaatsen op een beter passende school. Dit kan een reguliere basisschool zijn met een ander ondersteuningsprofiel, maar ook speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Er wordt een dossier ingevuld voor het kind en daarmee wordt een aanvraag gedaan voor een passende school bij de Commissie Arrangeren van Florion. Bij goedkeuring van de aanvraag gaat deze door naar de Commissie Toelaten en Toewijzen van SWV Zeeluwe voor een TLV.

Werkwijze binnen deze ondersteuningsstructuur

Een veilig schoolklimaat

De kinderen hebben voor hun groei en ontwikkeling een veilig schoolklimaat nodig. We willen dat onze leerlingen zich geborgen, geaccepteerd en gewaardeerd voelen. We laten de kinderen merken dat ze zich gewaardeerd voelen. Om dit concreet invulling te geven, gebruiken we de kanjertraining. De kanjertraining gaat uit van de volgende waarden:

- We vertrouwen elkaar
- We werken goed samen
- We hebben plezier
- We doen mee
- We helpen elkaar

Door het hele jaar heen wordt in elke klas aandacht via lessen of wanneer dat nodig is aandacht aan deze waarden besteed.

Twee keer per jaar worden de leerkrachtlijsten, de leerlingvragenlijsten, het sociogram en de sociale veiligheidstest afgenomen. (KanVAS) De leerkrachten analyseren de gegevens en bespreken de resultaten met de IB'er en met de collega's binnen hun bouw. Na elke afname worden er – indien nodig – gesprekken met de leerlingen gevoerd. De analyse van de afgenomen vragenlijsten en het sociogram en de daaruit voorkomende interventies worden verwerkt in het groepsplan 'gedrag'. Acties mbt individuele leerlingen worden met de betreffende ouders besproken.

De rol van de contactpersoon vertrouwenspersoon

Wij doen er veel aan om een veilige werk- en leeromgeving te waarborgen. Als er onverhoopt problemen ontstaan, lossen we deze het liefst zo snel mogelijk op met alle betrokkenen. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij het beter is om wat meer afstand te creëren. Daarom zijn er twee contactpersonen vertrouwenspersoon aangesteld. Dit zijn een medewerker van onze school en een ouder. Ieder schooljaar gaan de contactpersonen vertrouwenspersoon langs de groepen om uit te leggen waar leerlingen terecht kunnen met hun verhaal.

Er is ook een extern vertrouwenspersoon bij onze school betrokken. Informatie is te vinden in de schoolgids.

Gesprekken tussen intern begeleider en groepsleerkrachten

Geplande contactmomenten zijn in:

September: IB bezoekt leerkracht in klas over de opstart, klassenmanagement en lopende zaken rondom leerlingen.

November: groepsbespreking: KanVAS, herfstsignalering, voortgang groepsplannen + bespreking enkele individuele leerlingen.

Februari: Analysebespreking + lopende zaken rondom leerlingen.

April: groepsbespreking: KanVAS, lentesignalering, voortgang groepsplannen, doorstroom gr1/2/3 + bespreking enkele individuele leerlingen.

Juni: Analysebespreking + evaluatie jaardoelen

Contacten met ouders

Richtlijnen hiervoor zijn:

- Ouders zijn welkom op school: we hebben een gemeenschappelijk belang;
- Benut de stappen van de onderwijs - en begeleidingsstructuur zoals HGW;
- Gedrag van een kind kan op school anders zijn dan thuis;
- Start met positieve aspecten en benoem daarna de zorgen;
- Wees duidelijk over de bedoeling van de school;
- Maak duidelijke afspraken en evalueer deze;
- Kom zelf terug op gemaakte afspraken en informeer de ouder(s);
- Leg alle relevante contacten met ouders vast in ParnasSys (ook berichten via Parro!).

Afspraken rondom oudercontacten:

- De leerkracht van groep 1 gaat op kennismakingsbezoek voordat de leerling 4 jaar wordt.
- Aan het begin van ieder schooljaar organiseert de school een inhoudelijke groepsouderavond. Op deze avond is er ruimte om elkaar te ontmoeten als ouders en leerkrachten en er is gelegenheid om informatie te delen uit de groepen.
- Kindgesprekken: Aan het begin van het jaar organiseren we een leerkracht-ouder-kind-gesprek (vanaf groep 5 samen met het kind). Zo kunnen we samen met elkaar de onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren beter in kaart brengen.
- Contactmomenten groep 1-7: In de maanden februari en juni, na de rapporten, krijgen de ouders van groep 1 tot 7 de mogelijkheid om zich in te schrijven voor een contactmoment. De leerkracht bespreekt samen met de ouder en kind de vorderingen op leergebied en de sociaal – emotionele ontwikkeling van het kind.
- In de maanden november en april zijn er facultatieve contactmomenten waarop ouders zich kunnen inschrijven.
- Contactmoment groep 8: In december zijn er gesprekken met leerkracht, IB'er en ouders+ kind over het VO-advies.
- Eerste aanspreekpunt voor ouders is altijd de leerkracht van de groep. De leerkracht vraagt de IB'er om advies of om bij een gesprek aanwezig te zijn indien nodig. De leerkracht nodigt ouders uit voor een gesprek.

Faciliteiten schoolgebouw

Ons schoolgebouw is tolstoeltoegankelijk; brede deuren en gangen. Er is een rolstoeltoegankelijk toilet aanwezig centraal in het gebouw. Aangepast meubilair is te regelen via WMO/arrangement.

Interventies kernvakken

Interventie bij technisch lezen en spelling

We hebben een beleidsplan voor kinderen met lees en/of spellingproblemen. Hierin wordt omgeschreven wat werkwijze is bij de signaleringswaarden(lage D/E-scores of toets/blokscores) en interventies (bijv. BOUW, Connect) zijn. Ook wordt de route uitgelegd bij vermoeden van dyslexie en handelwijze na vaststelling dyslexie. De leerling zit hiermee in ondersteuningsniveau 2 of 3.

Interventie bij rekenen

Leerlingen die moeite hebben met rekenen krijgen eerst extra zorg van de leerkracht (ondersteuningsniveau 1 en 2). Hiervoor gebruiken de leerkrachten Met Sprongen Vooruit en rekensprint naast methode Pluspunt en concreet materiaal.

Als na intern onderzoek door IB'er blijkt dat de achterstand te groot is, kan de leerling gaan werken met passende perspectieven. Deze passende perspectieven zijn verwerkt in de methode Rekenroute. Er zal dan een IHP worden gemaakt door de leerkracht in overleg met de IB'er.

Eind groep 6 wordt aan de hand van de scores voor iedere leerling afzonderlijk bepaald of in groep 7 en 8 de verwerking van de leerstof op FS of S niveau plaatsvindt.

Interventie bij meer-/hoogbegaafdheid

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong (meer dan half jaar op groepsniveau) krijgen lesstof compact aangeboden en daarnaast krijgen zij verrijkingsmateriaal/verbredingsmateriaal bij verschillende vakgebieden. Zie voor verdere informatie Hoogbegaafdheidsdocument.

Zorgplicht en toelating op Het Sterrenlicht

Toelating van leerlingen

De toelating van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

- Het kind is vier jaar
- Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf is afgegeven aan de school
- Het onderwijskundig rapport van de andere school/instelling is afgegeven aan de school
- Het (voorlopige) inschrijfformulier is ingevuld en ingeleverd
- Het inschrijfformulier is getekend door de beide ouders/verzorgers en de directie van de school

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

- Aan het bovenstaande niet voldaan is
- Het kind niet zindelijk is
- De school niet is ingericht op de beperking van het kind
- De school geen passend onderwijs kan verzorgen

Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra (extra) ondersteuning. In deze paragraaf geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden.

Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, FLorionOnderwijsondersteuning, het SWV en waar mogelijk Jeugdhulp. Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

- Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen en belemmerend zijn in de leerontwikkeling van de andere leerlingen.
- Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers en belemmerend zijn in de ononderbroken lesactiviteiten van de leraren/medewerkers.
- Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben

Ook kan het zijn dat een groep al het maximale aanbod van extra ondersteuning gebruikt, dat het niet mogelijk is om nog een extra leerling te plaatsen die extra ondersteuning nodig heeft. Hierover gaan we eerst met ouders en FLorionOnderwijsondersteuning in gesprek.