



# Gereformeerde basisschool Het Sterrenlicht

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 In gesprek met de leerkracht

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

## Welkom op Het Sterrenlicht!

Vanuit de liefde van God geven wij ons onderwijs vorm. We willen kinderen laten ontdekken dat zij geliefd zijn door God, onze Vader. Vanuit die basis leren we hen de normen en waarden die in de Bijbel centraal staan.

We bieden **eigentijds onderwijs** waarin **veiligheid, respect, verantwoordelijkheid en plezier** de pijlers zijn. Het is onze ambitie om ieder kind te laten **stralen** — om te *schitteren in Zijn licht*.

Op Het Sterrenlicht willen we een **veilige plek** zijn waar kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en unieke personen. We bieden **maatwerk** en sluiten aan bij hun eigen **leefwereld**, zodat elk kind tot zijn recht komt.

In deze schoolgids leest u waar wij als school voor staan. U vindt praktische informatie over onder meer school- en vakantietijden, opvang en ons onderwijsaanbod. Zo krijgt u een goed beeld van wat u van ons mag verwachten — en waar u ons op mag aanspreken.

Heeft u vragen of suggesties neem dan gerust contact met ons op. Dit kan ook door naar onze website te gaan: [www.hetsterrenlicht.nl](http://www.hetsterrenlicht.nl)

Namens het team van Het Sterrenlicht,

**Jarno Schouten**

Directeur

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Gereformeerde basisschool Het Sterrenlicht  
Parkweg 34  
8084GK 't Harde

☎ 0525651415  
🌐 <http://www.hetsterrenlicht.nl>  
✉ [info.hetsterrenlicht@florion.nl](mailto:info.hetsterrenlicht@florion.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam           | E-mailadres                                                                                  |
|-----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Jarno Schouten | <a href="mailto:directie.hetsterrenlicht@florion.nl">directie.hetsterrenlicht@florion.nl</a> |

## Schoolbestuur

Florion Vereniging voor Gereformeerd Primair  
Onderwijs  
🌐 <http://www.florion.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO



## Aantal leerlingen

 2024-2025  
**93**

Wij zijn een kleinschalige school waar iedereen elkaar kent en waar de betrokkenheid groot is. De persoonlijke sfeer zorgt voor sterke onderlinge relaties tussen leerlingen, ouders en teamleden. Onze bovenbouwgroepen zijn goed gevuld, terwijl er in de onderbouw ruimte is om nieuwe leerlingen te verwelkomen. Via social media laten we actief zien wie we zijn en waar we voor staan, zodat nieuwe ouders een goed beeld krijgen van onze school en met vertrouwen voor ons kunnen kiezen.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Nauwe samenwerking met ouders

Verantwoordelijkheid & respect

Thematisch onderwijs

Veiligheid & kleinschalig

Bijbelgetrouw

### Missie en visie

Vanuit de liefde voor de eigenheid van ieder kind, werken wij aan bijbelgetrouw en eigentijds onderwijs. Veiligheid, respect, verantwoordelijkheid en plezier staan daarin centraal. Het is onze ambitie om kinderen te laten stralen!

### Identiteit

Wij zijn een christelijke (gereformeerde) basisschool. De Bijbel is onze leidraad. Op school geven we de kinderen de boodschap van Gods liefde mee. We moedigen hen aan om Gods liefde te weerspiegelen. Met elkaar lezen we in de Bijbel, zingen we liederen om God te prijzen, bidden we met elkaar en vieren we ons geloof. We zijn kinderen van God.

Wij willen de kinderen leren om als christen in deze maatschappij te staan. Om je geloof als leidraad van de dag te laten zijn. Als team en ouders leven we dit voor aan de kinderen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onze kleuters leren spelenderwijs in verschillende thema's. Alle leerdoelen voor bijv. rekenen en taal biedt de leerkracht spelenderwijs aan, passend binnen het thema. Daarbij geeft zij veel ruimte voor de onderzoekende houding van een leerling.

Schooltijden:

maandag, dinsdag, donderdag - 8.30-14.30uur

woensdag - 8.30-12.30uur

Groep 1 en 2 zijn op vrijdag vrij

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Iedere ochtend starten de groepen met leesonderwijs. Daarna vertelt de leerkracht uit de Bijbel. Iedere ochtend rekenen de kinderen een uur en ze krijgen taal- en spelling onderwijs.

In de middagen is er aandacht voor Engels, verkeer, creatieve vakken en wereldoriëntatie. Dit laatste vak bieden wij aan in thema's. Gedurende een periode van 6-8 weken werken alle leerlingen over hetzelfde thema. Ieder thema start met een activiteit en wordt afgesloten met een opdracht of activiteit. Vaak nodigen wij bij de afsluitende activiteit ouders of medeleerlingen uit.

Onze leerlingen uit groep 7 en 8 nemen deel aan inspirerende lessen in **Techlab Elburg**. Daar ontdekken zij de wereld van techniek in de breedste zin van het woord: van programmeren en bouwen tot ontwerpen en onderzoeken. Door samen te werken, te creëren en te experimenteren leren zij hun talenten kennen en verder ontwikkelen.

Zo versterken we het techniekonderwijs op Het Sterrenlicht en geven we kinderen de ruimte om hun gaven te laten zien.

Bij Het Sterrenlicht krijgen alle leerlingen wekelijks gevarieerd bewegingsonderwijs, verzorgd door vakdocenten vanuit **stichting WIEL**. Tijdens de lessen staat plezier in bewegen centraal, maar ook samenwerken, doorzettingsvermogen en zelfvertrouwen worden gestimuleerd. Zo kan ieder kind schitteren in Zijn licht.

##### Schooltijden:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30-14.30uur (groep 3 is vrijdag om 12.00uur vrij)

woensdag: 8.30-12.30uur

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Groot schoolplein



## 2.2 Het team

Op het Sterrenlicht werken 7 leerkrachten. De meeste groepen hebben twee leerkrachten. Daarnaast hebben wij één onderwijsassistent en twee leerkrachtondersteuners in ons team. Zij ondersteunen de leerkrachten in het geven van onderwijs. Dit kan bijvoorbeeld door toezicht te houden tijdens zelfstandig werken, zodat de leerkracht met enkele leerlingen aan de slag kan. Ook kan de onderwijsassistent extra instructie geven aan kleine groepjes leerlingen. Daarnaast geven leerkrachtondersteuners soms instructie aan een deel van een combinatiegroep (bijvoorbeeld groep 7 van een combinatiegroep 7/8) in een andere ruimte, zodat er meer rust en aandacht is voor de leerlingen.

Wij vinden het belangrijk om samen te werken als leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. Samen willen wij het beste voor onze leerlingen!

Wij vormen een opleidingsschool voor studenten. Jaarlijks komen er diverse studenten van de PABO en MBO-onderwijsassistent op onze school om praktijkervaring op te doen.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij afwezigheid van een collega, proberen we altijd eerst de duo-collega van deze leerkracht in te zetten.

Mocht dit niet mogelijk zijn dan maken wij gebruik van onze centrale invalpool. Deze pool bestaat uit ervaren invalleerkrachten. Dit wordt gecoördineerd vanuit ons bestuur Florion.

Als er geen leerkracht meer beschikbaar is, proberen wij een onderwijsassistent of student voor de groep te zetten. Soms is er niemand meer beschikbaar en dan krijgen de kinderen vrij. Dit communiceren wij zo snel mogelijk aan de ouders via Parro.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Prokino* en *Bijdehandjes*.

Verschillende kinderen worden voor en/of na schooltijd opgevangen door Prokino of Bijdehandjes. De afstand tussen school en de opvang wordt overbrugd onder begeleiding van de kinderopvangorganisatie.

De voorschoolse opvang vult een overdrachtsformulier in wat tijdig wordt gedeeld met ouders en de school. Mocht daar aanleiding voor zijn dan vindt er een warme overdracht plaats.

We werken nauw samen met het CJG. Bij een ondersteuningsvraag wordt de CJG-medewerker en ouders betrokken om samen te kijken wat er (extra) nodig is om deze leerling tot ontwikkeling te laten komen.

Het ondersteunen van jonge kinderen doet de school met behulp van de leerlijnen in Parnassys. Deze leerlijnen bieden een gestructureerde manier om de ontwikkeling en voortgang van leerlingen te monitoren.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.



## Doelen schoolplan

In ons schoolplan staan vier speerpunten omschreven die wij hebben vastgesteld voor de periode 2024 - 2028, deze zijn direct te linken aan de overkoepelende thema's vanuit het strategisch plan van Florion.

1. **Schoolklimaat:** Onze leerlingen voelen zich veilig op school. Om dit te bereiken handelen we preventief. We hebben een positief schoolklimaat.
2. **Thematisch werken:** Op onze school worden de zaakvakken geïntegreerd in projecten/thema's die groepsdoorbrekend worden aangeboden waarbij alle leerlingen eigenaar zijn van hun leerproces.
3. **Positionering school:** We willen werken aan de groei van onze school, een positieve prognose wat betreft het leerlingaantal. We hebben hierdoor een stabiele (financiële) basis.
4. **Didactisch en pedagogische onderwijskwaliteit:** Wij geven didactisch en pedagogisch gezien, goede lessen, hierin hebben we een doorgaande lijn. Deze lessen sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Aan deze 'lange termijn' doelen hebben wij korte termijn doelen gekoppeld:

Doelen jaarplan 2025 - 2026

### 1. Schoolklimaat – een veilige en positieve schoolomgeving

#### Wat we doen:

We versterken onze preventieve aanpak om een veilig en positief school- en leerklimaat te waarborgen. Dit doen we door de **Kanjertraining** en **Klassenkracht** verder te borgen. We maken duidelijke en eenduidige afspraken over schoolregels, groepsafspraken, klassenorganisatie en de invulling van de TSO. De leerlingenraad wordt actiever betrokken bij schoolzaken.

#### Waarom:

Een veilig en positief klimaat vormt de basis voor leren en ontwikkelen. Als leerlingen zich gezien en gewaardeerd voelen, tonen ze meer eigenaarschap, verantwoordelijkheid en plezier op school.

### 2. Thematisch werken – leren in samenhang

#### Wat we doen:

We werken verder aan onze visie op thematisch onderwijs. Er komt een **stappenplan** (leeswijzer) voor het ontwerpen en uitvoeren van thematische lessenseries. Er wordt een **database** ingericht waarin lessenseries per bouw worden opgeslagen, en een **tweejaarlijks themaoverzicht** gekoppeld aan curriculumdoelen (zaakvakken en burgerschap).

#### Waarom:

Thematisch werken vergroot de betrokkenheid van leerlingen en zorgt voor betekenisvol leren. Door samenhang te creëren tussen vakken en thema's, maken leerlingen actief verbindingen tussen kennis, vaardigheden en hun eigen leefwereld.

### 3. Positionering van de school – groeien en zichtbaar zijn

#### Wat we doen:

We beschrijven een **visie op IKC-vorming** en onderzoeken mogelijke **samenwerkingspartners** binnen het dorp en de regio. Daarnaast ontwikkelen we een **structureel PR-plan** om onze zichtbaarheid te vergroten, bijvoorbeeld via sociale media, evenementen en netwerken.

#### Waarom:

Een stevige positionering zorgt voor een positieve groei in leerlingenaantallen en draagt bij aan een stabiele, toekomstbestendige school. We willen dat ouders, leerlingen en partners ons kennen als een warme, eigentijdse en kwalitatieve basisschool.

### 4. Didactische en pedagogische onderwijskwaliteit – goed onderwijs voor ieder kind

#### Wat we doen:

We werken met een gezamenlijke **visie op goed onderwijs** en versterken onze didactische aanpak volgens het **EDI-model**. Leerkrachten worden begeleid bij de uitvoering hiervan.

Daarnaast worden afspraken gemaakt over **automatiseren bij rekenen**, wordt de **rekenkast** ingericht en komt er een inventaris van beschikbare leermiddelen.

We ontwikkelen **tools en begeleiding** voor het onderwijs aan **meerbegaafde leerlingen**.

#### Waarom:

We willen dat elk kind krijgt wat het nodig heeft om te groeien. Door onze didactische lijn te versterken en oog te hebben voor verschillen, bieden we kwalitatief sterk onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Wij hebben kwaliteitsindicatoren beschreven voor onze hoofddoelen.

Nadat we enige tijd gewerkt hebben aan een doel, scoren wij onze kwaliteitsindicatoren. Daarna weten wij welke kwaliteit op orde is en wat wij nog verder moeten ontwikkelen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

### Basisondersteuning: Ondersteuningsniveau 1, 2 en 3

#### Ondersteuningsniveau 1:

Iedere leerkracht geeft doelgericht en kwalitatief goed onderwijs en speelt daarbij in op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De leerkracht maakt gebruik van effectieve methodes.

De leerkracht is de centrale figuur: hij/zij signaleert problemen en verzamelt relevante informatie daarover. Door het systematisch verzamelen en noteren van relevante gegevens, wordt het beeld wat de leerkracht over het kind en zijn leefwereld heeft, zichtbaar.

Van leerkrachten verwachten we dat zij gedifferentieerd onderwijs kunnen aanbieden. Bij onderstaande vakken maken we gebruik van groepsplannen, waarbij de leerlingen vooraf zijn ingedeeld in niveaus op basis van de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen:

- Rekenen: Minimumgroep, basisgroep, plusgroep
- Spelling: Minimumgroep, basisgroep, plusgroep
- Lezen: technisch lezen (min. 3 niveaus) en begrijpend lezen (min. 3 niveaus)

Voor leerlingen die weinig tot geen instructie nodig hebben om het lesdoel te halen, wordt de lesstof compact aangeboden en aangevuld met verrijkingsmateriaal. Deze leerlingen krijgen waar nodig instructie, maar altijd feedback op dit verrijkingsmateriaal.

Aan leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt altijd verlengde instructie gegeven en begeleide inoefening. Bovenstaande kan echter per vak en zelfs per les verschillend zijn.

#### Ondersteuningsniveau 2:

Voor sommige leerlingen is de klassikale instructie dagelijks niet voldoende om het lesdoel te halen. Wanneer uit les/toetsevaluaties, observaties of kindsignalen regelmatig blijkt dat een leerling het lesdoel niet haalt, komt de leerling op ondersteuningsniveau 2. Dit houdt in dat deze leerling na de groepsinstructie altijd verlengde instructie en begeleide inoefening ontvangt. Dit wordt gegeven door de leerkracht waarbij gebruik wordt gemaakt van visualisatie en (waar mogelijk) concreet materiaal.

Aan de hand van een diagnostisch gesprek / foutenanalyse/ informatie vorige leerkracht brengt de leerkracht in kaart waar de leerling moeite mee heeft en welke ondersteuningsbehoefte de leerling heeft. Interventies die toegepast kunnen worden zijn: aanpassing in aanbod/ leertijd/ didactiek.

#### Ondersteuningsniveau 3:

Als de leerling met begeleiding op ondersteuningsniveau 1 en 2 de lesstof alsnog niet voldoende beheerst, worden specifieke interventies uitgevoerd in overleg met de IB'er. Er wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Individuele handelingsplannen hebben een duur van 6-8 weken (met uitzondering van de handelingsplannen m.b.t. het dyslexie protocol). Daarna kan de extra zorg stoppen of worden verlengd. Er zijn verschillende redenen waarom een kind in aanmerking komt voor een individueel handelingsplan. Dat kan zijn: het kind blijft achter met de leerstof, het kind heeft moeite met de aansluiting bij andere kinderen of het kind heeft moeite met de aanpak van zijn werk. Een IHP past zo precies mogelijk bij dat specifieke kind. In kleine stapjes worden haalbare doelen op papier gezet en er wordt apart met het kind geoefend. Het gaat om het opdoen van succeservaringen, het kind krijgt handvatten waarmee het zelf weer verder kan. Dit kan uiteindelijk ook een eigen leerroute betekenen voor kinderen die moeite hebben met de basisdoelen op gebied van spelling en rekenen.

Extra ondersteuning wordt vaak gegeven door een onderwijsassistent(OA) of leerkrachtondersteuner(LKO) en kan zowel in als buiten de groep ingezet worden.

De leerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het kind in de groep. De IB'er houdt overzicht over de individuele leerlingenzorg. Dit houdt in dat zij zorgt dat de leerkracht geen leerlingen 'vergeet', zij houdt een goede overdracht in de gaten en werkt met betrekking tot de individuele leerlingenzorg ook nieuwe leerkrachten in. Zij houdt daarnaast regie op de uitvoering.

Overige mogelijke inzet kan zijn

- Individuele begeleiding van de leerkracht door de IB'er, hoogbegaafdheidcoördinator of rekencoördinator (evt. afname rekenonderzoek).
- Advies door expertisecentrum Florion
- Ambulante begeleiding door deskundigen. (AB'er)
- Coachen van de leerkracht dmv co-teaching.



## Extra ondersteuning: Ondersteuningsniveau 4 en 5

### Ondersteuningsniveau 4: Het raadplegen van externe deskundigen

Wanneer de ondersteuning uit bovenstaande niveaus ontoereikend is gebleken, kan de school in overleg met de ouders (en de leerling) besluiten om externe hulp in te schakelen. Deze kan bestaan uit een onderzoek uitgevoerd door externen zoals Florion OnderwijsOndersteuning. Daar werkt een orthopedagoog die aan onze school verbonden is; zij kan bijv. intelligentie-onderzoeken uitvoeren. Daarnaast is er de mogelijkheid een arrangement aan te vragen bij Florion OnderwijsOndersteuning. Een arrangement kan bestaan uit : ondersteuning voor de leerkracht of leerling, ondersteuning door een training, cursus of coaching, materiele ondersteuning of ondersteuning van externe partners (CJG,jeugdzorg). Deze begeleiding is tijdelijk, na het toepassen van de nieuwe inzichten en aanpak wordt de leerling besproken met betrokken partijen, waarbij besloten wordt over de volgende stap. Kan de leerling zich voldoende ontwikkelen bij ons op school? Als we hier nog zorgen over hebben, kan de leerling besproken worden in een maandelijks casuïstiek bespreking van de gemeente Elburg. Zij adviseren over mogelijke andere reguliere basisscholen of aanvraag TLV.

### Ondersteuningsniveau 5: Plaatsing op een andere school voor speciaal (basis)onderwijs

Als alle bovengenoemde ondersteuningsniveaus zijn doorlopen en niet het gewenste effect hebben gehad, kan besloten worden om de leerling te plaatsen op een beter passende school. Dit kan een reguliere basisschool zijn met een ander ondersteuningsprofiel, maar ook speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Er wordt een dossier ingevuld voor het kind en daarmee wordt een aanvraag gedaan voor een passende school bij de Commissie Arrangeren van Florion. Bij goedkeuring van de aanvraag gaat deze door naar de Commissie Toelaten en Toewijzen van SWV Zeeluwe voor een TLV.

Zie voor het complete Schoolondersteuningsprofiel (SOP) de website van de school: [Schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#).

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We kunnen ondersteuning aanvragen via Florion onderwijsondersteuning. Zie onze website Florion onderwijsondersteuning.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We kunnen ondersteuning aanvragen via Florion onderwijsondersteuning. Zie onze website Florion onderwijsondersteuning.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We kunnen ondersteuning aanvragen via Florion onderwijsondersteuning. Zie onze website [Florion onderwijsondersteuning](#).

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

We kunnen ondersteuning aanvragen via Florion onderwijsondersteuning. Zie onze website [Florion onderwijsondersteuning](#).

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

We kunnen ondersteuning aanvragen via Florion onderwijsondersteuning. Zie onze website [Florion onderwijsondersteuning](#).

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Wij willen in de komende jaren ons verder specialiseren in het geven van onderwijs aan kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Deze kinderen vinden nu minder uitdaging in het reguliere lesaanbod. Verder merken wij dat juist deze kinderen geholpen moeten worden in het proces van leren leren.

## **Inbreng en invloed van leerlingen**

### **Hoorrecht en leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**

Op onze school hechten we veel waarde aan de stem van de leerling. In lijn met de wettelijke bepalingen heeft elke leerling, ongeacht leeftijd of ondersteuningsbehoefte, recht om gehoord te worden bij besluiten die hen aangaan. Dit wordt het hoorrecht genoemd en is vastgelegd in het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind (artikel 12) en de Wet op het primair en voortgezet onderwijs.

Voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is dit recht extra van belang. In het OPP worden doelen en ondersteuningsmaatregelen vastgelegd om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden. Bij het opstellen, evalueren en aanpassen van het OPP moet de leerling, voor zover mogelijk, de kans krijgen om zijn of haar mening te geven. Dit geldt ook voor besluiten over extra ondersteuning, passende aanpassingen of mogelijke schoolwisselingen.

Het hoorrecht betekent echter niet dat de mening van de leerling altijd leidend zal zijn. De school en ouders dragen de verantwoordelijkheid om het belang van de leerling te bewaken en te handelen binnen de mogelijkheden van het onderwijs en de wetgeving. De mening van de leerling wordt serieus genomen en meegewogen, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de school, in overleg met ouders en andere betrokkenen.

Wij streven ernaar om met elke leerling in gesprek te gaan en hen een stem te geven in hun eigen leerproces. Heeft u vragen over het hoorrecht of het OPP, neem dan gerust contact op met de schoolleiding of de intern begeleider.

## Extra informatie

Wij zijn een kleinschalige school met een veilig schoolklimaat. We werken nauw samen met het CJG. Met ouders en het CJG bepalen we samen welke zorg de leerling nodig heeft. Daarbij hebben we ervaring met leerlingen met een individuele leerlijn. Vooral binnen het thematisch werken kunnen we tegemoet komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Via het expertisecentrum van ons bestuur (Florion) kunnen we experts uitnodigen op school om ons te helpen bij het onderwijsaanbod voor hele specifieke onderwijsbehoeften.

We hebben veel ervaring met kinderen met dyslexie.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Om sociale vaardigheden bij kinderen te ontwikkelen, maken we o.a. gebruik van de methode Kanjertraining.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). De volgende doelen worden nagestreefd:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Als leerkrachten voeren wij sterk de regie op de groepsdynamiek. Wij willen dat de kinderen op een respectvolle manier met zichzelf en de ander omgaan. In de eerste weken van het schooljaar, de gouden weken is er veel aandacht voor een positief groepsklimaat. In deze weken wordt de basis gelegd voor de rest van het schooljaar.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas - vragenlijst Kanjertraining.

#### Vragenlijsten van Kanvas

Twee keer per jaar worden de leerlingen van groep 5-8 gevraagd naar hun sociale veiligheidsbeleving via de vragenlijsten van Kanvas (Kanjertaining). Ook de leerkrachten vullen deze vragenlijst in.

De antwoorden van de leerlingen en leerkrachten worden met elkaar vergeleken. Bij opvallende verschillen gaat de leerkracht het gesprek aan met de leerling en de ouders.

Verder bespreekt de leerkracht de uitkomsten met de IB-er. De uitslag van de vragenlijsten vormen de basis van het groepsplan gedrag. Hierin beschrijft de leerkracht wat de groep te leren heeft op het gebied van de sociale emotionele ontwikkeling. Gedurende een halfjaar wordt dit verwerkt in het onderwijsaanbod. Na een half jaar volgt een evaluatie die de basis vormt voor een nieuw plan.

#### Meld-, Overleg- en Aangifteplicht, MOA

De Meld-, Overleg- en Aangifteplicht is vastgelegd in de onderwijswetten en heeft als doel om seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs snel en adequaat aan te pakken. Het is een verplichting voor medewerkers en alle mensen die op wat voor manier dan ook verbonden zijn aan de school, bijvoorbeeld vrijwilligers, TSO-ouders, etc. om een vermoeden van een zedendelict door een medewerker naar een minderjarige leerling onmiddellijk te melden bij het bevoegd gezag. Een dergelijk melding kan gedaan worden aan Gert Jan Bent, directeur-bestuurder via het mailadres [bestuurskantoor@florion.nl](mailto:bestuurskantoor@florion.nl) of via de contactgegevens op de website van Florion (telefonisch of via het contactformulier).

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

De IB-er ziet er op toe dat de leerkrachten het protocol volgen indien nodig.

| Functie              | Naam                              | E-mailadres                                                                              |
|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon   | J. van Til                        | <a href="mailto:info.hetsterrenlicht@florion.nl">info.hetsterrenlicht@florion.nl</a>     |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. J. Crielaard                | <a href="mailto:jcrielaard@centraalnederland.nl">jcrielaard@centraalnederland.nl</a>     |
| Anti-pestcoördinator | J. van Til                        | <a href="mailto:info.hetsterrenlicht@florion.nl">info.hetsterrenlicht@florion.nl</a>     |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. H. Nieuwenhuis-van de Kieft | <a href="mailto:hnieuwenhuis@centraalnederland.nl">hnieuwenhuis@centraalnederland.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact tussen ouders en het team vinden wij een belangrijk speerpunt! Wij willen een school zijn waar ouders makkelijk terecht kunnen met hun vragen of opmerkingen. Samen nadenken wat het beste is voor de leerling!

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Nieuwsflits is een nieuwsbrief waarin algemene informatie staat van bijvoorbeeld het bestuur, de directie, schoolraad of activiteitencommissie. Nieuwsflits verschijnt ±8 keer per jaar en wordt verstuurd via Parro.

Verder ontvangen de ouders uit iedere groep op vrijdag een weekbericht van de leerkracht. Daarin staan de bijzonderheden vermeld van de afgelopen week en wordt er verteld wat er de komende week voor plannen zijn in de groep. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een inlogcode voor de app Parro. De leerkracht plaatst minstens 1 keer per week hierop een foto of korte mededeling vanuit de groep.

#### Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren, waarover je een klacht wilt indienen. Leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers: iedereen die bij de school betrokken is, heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar hij of zij het niet mee eens is.

Heel wat problemen kunnen door de school zelf worden opgelost. De locatiedirecteur heeft hierin een taak en zo nodig kan er een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Wij vinden het als school belangrijk om een zorgvuldige klachtenregeling te hebben, omdat het correct is dat mensen die tegen een probleem aanlopen daarmee ergens terecht kunnen. Maar ook omdat we graag situaties waarover geklaagd wordt uit de wereld willen helpen of te verbeteren.

Er is sprake van twee soorten regelingen:

- a. Een (wettelijk) verplichte klachtenregeling met een externe klachtencommissie
- b. Een interne klachtenregeling

Wat kun je doen? Een klacht kan van diverse aard zijn, bijvoorbeeld van onderwijskundige of organisatorische aard of betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen. Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij naar degene gaan, die daarbij direct betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht, de locatiedirecteur of de directeur.-bestuurder. Zij kunnen dan proberen het probleem op te lossen. Ook kunnen de interne en de externe vertrouwenspersonen rechtstreeks benaderd worden. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs.

Vertrouwensinspecteur

T 0900-1113111

Klachtencommissie voor gereformeerd primair onderwijs:

Postbus 394, 3441 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: [Info@gcbo.nl](mailto:Info@gcbo.nl)

W: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

<https://www.florion.nl/Media/view/21587/Klachtenregeling+Florion.pdf?>



## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Schoolraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Binnen onze vereniging Florion hebben alle scholen een schoolraad. In de schoolraad zitten een vijftal ouders van schoolgaande kinderen en twee leerkrachten. De schoolraad komt ongeveer 1 keer in de 6 weken bijeen.

Hun taken zijn:

- **meedenken:** er wordt meegedacht over het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor is er nauw contact met de locatiedirecteur. De locatiedirecteur maakt ook gebruik van dit contact door de klankborden over het beleid, identiteit en activiteiten van de school.

- **meespreken:** twee ouders en twee leerkrachten uit de schoolraad oefenen formele bevoegdheid op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) uit. Dit betekent dat de locatiedirecteur bij bepaalde onderwerpen aan deze leden advies of instemming moet vragen. Bijvoorbeeld aangaande het vakantierooster, schooltijden, verbouwing van de school en het vierjaarlijkse schoolplan.

- **meedoen:** de leden van de schoolraad dragen bij aan de organisatie van ouderavonden, TSO en het contact met ouders

Veel activiteiten op school kunnen niet plaats vinden zonder de inzet van ouders!

Wij vragen ouders voor de volgende zaken:

- deelname aan de **activiteitencommissie:** deze commissie organiseert enkele activiteiten zoals het schoolreisje en het sinterklaasfeest.
- **TSO:** ouders houden toezicht op het plein gedurende de middagpauze. Hiervoor ontvangen ouders een vergoeding.
- **gebedsgroep:** maandelijks komen ouders bij elkaar om te bidden en te danken voor allerlei zaken rond onze school en de kinderen.
- **ondersteuning** bij diverse incidentele activiteiten zoals een uitje naar de bibliotheek, sportdagen of feestelijkheden.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- afscheid groep 8
- ouderavond
- vieringen

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage voor het oudste kind is €70,00, het tweede kind €52,50, het derde kind €35,00 en het vierde kind is gratis.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt door de school in overleg met de schoolraad vastgesteld en is een vrijwillige ouderbijdrage. Mochten ouders de bijdrage niet kunnen betalen, dan kunnen ze dit aangeven bij de schoolleiding. Het niet voldoen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij ziekte van de leerling of andere verhindering (zoals doktersbezoek) willen wij graag voor schooltijd bericht ontvangen. Dit kan door de school te bellen of een bericht via Parro te sturen aan de leerkracht die op deze dag aanwezig is in de groep.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Algemeen uitgangspunt van de Leerplichtwet is dat verlof buiten de schoolvakanties niet mogelijk is, tenzij er sprake is van zeer bijzondere redenen.

De volgende omstandigheden geven recht op buitengewoon verlof:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum
- het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

Bovengenoemd buitengewoon verlof dient bij voorkeur vier weken van tevoren te zijn aangevraagd bij de locatiedirecteur.

Vakantie onder schooltijd kan alleen worden toegestaan als het door het beroep van één van de ouders alleen maar mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er moet bij de aanvraag dan ook een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de locatiedirecteur worden ingediend.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Het Sterrenlicht hanteert een procedure voor het toelaten van nieuwe leerlingen.

1. U neemt contact op met de school voor een kennismakingsgesprek. Dit kan door te bellen of door het formulier op de website in te vullen.
2. Tijdens dit kennismakingsgesprek met de directeur en/of de IB'er wordt er gesproken met u over uw kind, onze school en onze identiteit.
  - Eventueel volgt er nog een vervolg gesprek
  - Het is ook mogelijk om iemand vanuit de schoolraad te spreken (aanbevolen)
3. U besluit of u uw kind wilt aanmelden op onze school. Dit hoeft u niet direct te beslissen, hierover mag u rustig even nadenken.
4. U krijgt een inschrijfformulier. Dit is een pakketje met daarin:
  - het aanmeldformulier (voor de persoonlijke gegevens)
  - het entreeformulier (hierin vertelt u iets over uw kind)
  - identiteitsdocument
  - optioneel, een formulier om lid te worden van Florion
5. Na het invullen van alle papieren levert u het geheel in op school (mag ook digitaal naar: [directie.hetsterrrenlicht@florion.nl](mailto:directie.hetsterrrenlicht@florion.nl)).
6. U ontvangt een welkomstpakketje om thuis met uw kind te bekijken en te doen.
7. U krijgt voordat uw kind naar school gaat een uitnodiging voor een wenmoment.

## 4.5 In gesprek met de leerkracht

Enkele weken na het starten van het nieuwe schooljaar worden de ouders van groep 5-8 uitgenodigd voor een startgesprek. Verder worden er in het najaar en naar aanleiding van het rapport spreekmiddagen/-avonden georganiseerd. De ouders kunnen met de groepsleerkracht en de leerling over het welzijn en het werk van uw kind spreken. Ook zijn er spreekuren. De leerkracht of ouder kan dan aangeven dat een gesprek gewenst is. Het is altijd mogelijk om een aparte afspraak te maken om de leerkracht langer te spreken.



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Vanaf groep 3 maken onze leerlingen ieder halfjaar enkele Cito-toetsen. Deze toetsen meten de leerresultaten van de leerling gedurende de achterliggende periode.

De resultaten van de toetsen delen wij met ouders en leerlingen.

Alle leerkrachten analyseren de resultaten. Deze analyse gebruiken de leerkrachten om hun onderwijsaanpak voor het komende halfjaar vorm te geven, passend bij de leerlingen. Deze aanpak wordt ook besproken in het team en met de intern begeleider.

Waar nodig, bieden wij leerlingen een individueel leertraject. Dit wordt begeleid door een leerkracht of onderwijsassistent.

In groep 1 en 2 volgen wij de leerlingen door observaties uit te voeren. Deze observaties worden vergeleken met de natuurlijke ontwikkeling die leerlingen in deze leeftijd doormaken.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### **Wat is de doorstroomtoets?**

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.



### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

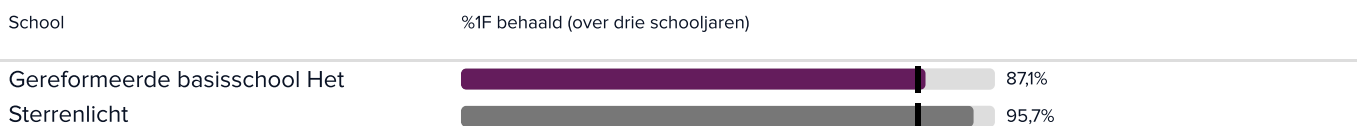
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

#### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De basis voor de behaalde resultaten verkrijgen de leerlingen gedurende hun hele basisschooltijd. Wij hebben er voor gekozen om schoolbreed een traject te volgen ter versterking van het didactisch handelen van de leerkracht. Dit traject heeft tot gevolg dat onze resultaten nu meer passend zijn bij de mogelijkheden van onze leerlingen. Verder richten wij ons in het onderwijs niet alleen op de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben maar juist ook op de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. We hebben gemerkt dat dit ook van belang is om ervoor te zorgen dat deze leerlingen blijven groeien conform hun mogelijkheden.

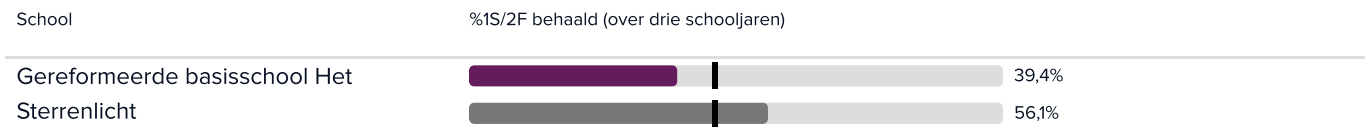
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



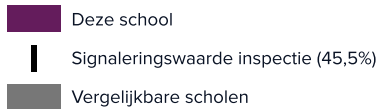
#### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Wij geven onze leerlingen aan het einde van groep 7 een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt in een gesprek met ouders, leerling en leerkracht.

Dit advies is gebaseerd op observaties van de leerkracht en de behaalde leerresultaten.

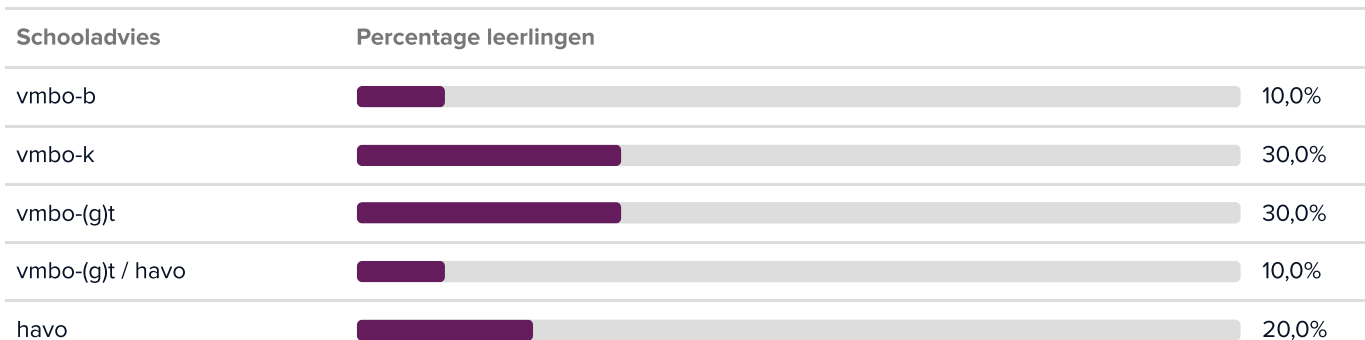
Halverwege groep 8 ontvangen de leerlingen hun definitieve advies.

In maart maken de leerlingen de doorstroomtoets. Mocht de uitslag hoger zijn dan het gegeven advies, dan stellen wij het advies bij.

Als bekend is naar welke school de leerlingen gaan, vindt er een warme overdracht plaats tussen onze school en het VO.

Als ouders zich niet kunnen vinden in het schooladvies, dan kunnen zij daarover met de leerkracht en/of directeur in gesprek gaan. Mochten school en ouders niet tot overeenstemming komen dan kunnen ouders gebruik maken van de interne klachtroute primair onderwijs t.b.v. Florion. (zie procedure op website)

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**veiligheid**

**respect**

**betrokkenheid**

Wij merken dat onze leerlingen gebaat zijn bij duidelijkheid, consequent handelen en structuur. We richten onze organisatie dusdanig in dat we zoveel mogelijk tegemoet kunnen komen aan deze behoeften.

In de klassen wordt er gewerkt met de Kanjertraining. We spreken leerlingen aan op hun gedrag en doen dit in de Kanjertaal.

We investeren in eigenaarschap en betrokkenheid van de leerlingen bij hun eigen leerproces. We zien dat een hoge betrokkenheid van de leerlingen direct ook een positieve invloed heeft op de sociale opbrengsten.

### **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Wekelijks worden de groepen getraind mbv de Kanjertraining.

Ieder halfjaar meten wij, door middel van vragenlijsten (Kanvas), de sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen. We analyseren de resultaten en maken, waar nodig, aanpassingen in ons lesprogramma.

Jaarlijks voeren we als team het gesprek over de Kanjertraining. Soms nodigen we daarbij een trainer uit om een verdiepingsslag te kunnen maken.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:30 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | -                 |

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: groep 1 en 2 zijn vrij; groep 3 is om 12.00uur uit

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Diverse leerlingen worden voor en na schooltijd opgevangen door gastouders of een kinderopvangorganisatie, maar dit is zonder tussenkomst van school.



### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2025-2026

| Vakantie                   | Van               | Tot en met       |
|----------------------------|-------------------|------------------|
| Studiedag                  | 30 september 2025 |                  |
| Herfstvakantie             | 20 oktober 2025   | 24 oktober 2025  |
| Studiedag                  | 26 november 2025  |                  |
| Studiemiddag (12 uur vrij) | 11 december 2025  |                  |
| Kerstvakantie              | 22 december 2025  | 02 januari 2026  |
| Studiedag                  | 11 februari 2026  |                  |
| Voorjaarsvakantie          | 16 februari 2026  | 20 februari 2026 |
| Studiedag                  | 23 maart 2026     |                  |
| Goede Vrijdag / Pasen      | 03 april 2026     | 06 april 2026    |
| Meivakantie                | 20 april 2026     | 05 mei 2026      |
| Hemelvaart                 | 14 mei 2026       | 15 mei 2026      |
| 2e Pinksterdag             | 25 mei 2026       | 25 mei 2026      |
| Studiedag                  | 06 juli 2026      |                  |
| Studiemiddag (12 uur vrij) | 17 juli 2026      |                  |
| Zomervakantie              | 20 juli 2026      | 28 augustus 2026 |



## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|               | Dag(en)   | Tijd(en) |
|---------------|-----------|----------|
| Directie / IB | werkdagen | -        |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|            | Dag(en)               | Tijd(en)              |
|------------|-----------------------|-----------------------|
| Leerkracht | Werkdagen (zie Parro) | voor of na schooltijd |

Het sterrenlicht is elke schooldag telefonisch bereikbaar op 0525 - 651 415.

Wanneer u een leerkracht wilt spreken kunt u het best voor of na schooltijd bellen. Natuurlijk kunt u ook een e-mail sturen of naar de betreffende leerkrachten een bericht via Parro sturen.

Wilt u in contact komen met de directie, gebruik dan het mailadres [directie.hetsterrenlicht@florion.nl](mailto:directie.hetsterrenlicht@florion.nl)