

# DECLARATIEFORMULIER REIZEN



In te vullen door aanvrager
Naam + voorletters:
Adres:
Postcode:
Woonplaats:
IBAN:
Datum declaratie:
Handtekening:

Kosten ten behoeve van
Schoolnaam:
BRIN nr.:
Naam locatiedirecteur:

## REISKOSTEN EIGEN VERVOER (voor parkeer-, veer- en tolgelden kwitanties bijvoegen!)

Datum	Van	Naar	Reden reis (bestemming en activiteit)	Aantal km	Parkeer kst. e.d. €
<b>TARIEF</b>					<i>o.b.v. bon</i>
<b>Totaal KM</b>					
<b>Tarief x KM</b>					
<b>TOTAAL</b>					

## REISKOSTEN OPENBAAR VERVOER (originele vervoersbewijzen bijvoegen! \*\*)

Datum	Van	Naar	Reden reis	Kosten €
<b>TOTAAL</b>				

## Inleveren bij de financiële administratie

Alleen volledig ingevulde declaraties worden in behandeling genomen

Als PDF versturen aan [financieleadministratie@goon.nl](mailto:financieleadministratie@goon.nl)

Declaratieformulier en bijlage met (pin)bonnen en verantwoording als één PDF bestand aanleveren.

De administratie biedt de declaratie voor akkoord aan bij de locatiedirecteur/tekenbevoegde.